

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Rosaria Fasciana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal settembre 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.A.P. FEDARCOM**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore ente di Formazione sede di Palermo
  
- Date (da – a) Da giugno 2004 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.A.P. FEDARCOM**
- Tipo di azienda o settore Formazione Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
  
- Date (da – a) Febbraio 2003 a luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.C.L.I.P. di Siracusa"**
- Tipo di azienda o settore Corsi F.S.E.
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
  
- Date (da – a) luglio /settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enfapi Sicilia**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
  
- Date (da – a) 12/04/ 2000 al 02 /05/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIA ITALY di Caltanissetta"**
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Principali mansioni e responsabilità Docente al corso "autocontrollo alimentare sistema HACCP"

- Date (da – a) 29 /12/ 99al 28/ 06/200
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.A.S. di Torino
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
- Date (da – a) 01 /03/99 ad 30/9/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USAS di Torino
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
- Date (da – a) Dal marzo 1997 a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Regionale Siciliano Radio e Telecomunicazione sede di San Cataldo (Ente di formazione Professionale)**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date (da – a) Dal 10/93 al 03/97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S 'Elia di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Biologa volontaria
- Date (da – a) dal 15/09/92 al 15/09/93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S 'Elia di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio per abilitazione professione biologa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 luglio 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di "Palermo"**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biologia, igiene, anatomia, istologia, fisiologia botanica, chimica, fisica, matematica biochimica
  - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) dal 15/09/92 al 15/09/93
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ospedale S 'Elia di Caltanissetta
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblica
  - Date (da – a) Tirocinio per abilitazione professione biologa  
Da 1979 a 1984
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Alessandro Volta di Caltanissetta**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, biologia chimica, fisica
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[Rosaria Fasciana]
- Per ulteriori informazioni:



## CAPACITÀ E

### COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposta a differenti contesti situazionali.

Propensione al lavoro di Gruppo.

Flessibilità e Adattabilità Operativa.

Continua Atteggiamento al confronto e all' analisi.

Ottima capacità di comprensione e comunicazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e relazionali.

Ottima conoscenza delle principali basi di organizzazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Approfondita conoscenza dei principali Sistemi Operativi

(Microsoft® Dos, Windows 95, Windows 98, ME, NT, 2000 Professional, 2000 Server, XP Professional, XP Home Edition)

Ottima e Approfondita conoscenza del Pacchetto Office®.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

---

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

ALLEGATI

Nessuno

Caltanissetta 24/11/2017

La Sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre la Sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 Dicembre 1996.