

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Rosaria Fasciana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2007 ad oggi

E.A.P. FEDARCOM

Formazione

Direttore ente di Formazione sede di Palermo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2004 a settembre 2007

E.A.P. FEDARCOM

Formazione Professionale

Tutor

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2003 a luglio 2003

A.C.Li.P. di Siracusa"

Corsi F.S.E.

Tutor

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

luglio /settembre 2001

Enfapi Sicilia

Formazione

Tutor

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

12/04/ 2000 al 02 /05/2000

SIA ITALY di Caltanissetta"

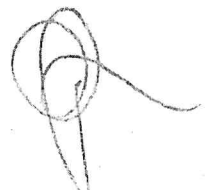
Servizi

Docente al corso "autocontrollo alimentare sistema HACCP

- Date (da – a) 29 /12/ 99al 28/ 06/200
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.A.S. di Torino
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
- Date (da – a) 01 /03/99 ad 30/9/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USAS di Torino
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Tutor
- Date (da – a) Dal marzo 1997 a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Regionale Siciliano Radio e Telecomunicazione sede di San Cataldo (Ente di formazione Professionale)**
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente
- Date (da – a) Dal 10/93 al 03/97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S 'Elia di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Biologa volontaria
- Date (da – a) dal 15/09/92 al 15/09/93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale S 'Elia di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio per abilitazione professione biologa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 luglio 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di "Palermo"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biologia, igiene, anatomia, istologia, fisiologia botanica, chimica, fisica, matematica biochimica
 - Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) dal 15/09/92 al 15/09/93
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ospedale S 'Elia di Caltanissetta
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pubblica
 - Date (da – a) Tirocinio per abilitazione professione biologa
Da 1979 a 1984
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico Alessandro Volta di Caltanissetta**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, biologia chimica, fisica
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Pagina 2 - Curriculum vitae di
[Rosaria Fasciana]
- Per ulteriori informazioni:



CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposta a differenti contesti situazionali.

Propensione al lavoro di Gruppo.

Flessibilità e Adattabilità Operativa.

Continua Attitudine al confronto e all' analisi.

Ottima capacità di comprensione e comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e relazionali.

Ottima conoscenza delle principali basi di organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Approfondita conoscenza dei principali Sistemi Operativi

(Microsoft® Dos, Windows 95, Windows 98, ME, NT, 2000 Professional, 2000 Server, XP Professional, XP Home Edition)

Ottima e Approfondita conoscenza del Pacchetto Office®.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nessuno

Caltanissetta, 16/12/2019

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Rosaria Fasciana]

Per ulteriori informazioni:

La Sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l' uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre la Sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 Dicembre 1996.

Rosaria Fasciana